



Santiago de Cali, febrero de 2018

**DE: SQL SOLUCIONES INFORMATICAS SAS**  
**PARA: Usuarios Aplicación Prometeo**  
**ASUNTO: MANUAL DE USO WEBSITE**

## INDICE

- 1- Ingreso al Aplicativo Web.....
- 2- Registrarse.....
- 3- Ingreso usuario registrado.....
- 4- Crear una carpeta en documentos.....
- 5- Generar certificados.....
- 6- Guardar certificado en carpeta creada.....
- 7- Abrir un certificado guardado en carpeta creada.....
- 8- Imprimir un certificado.....

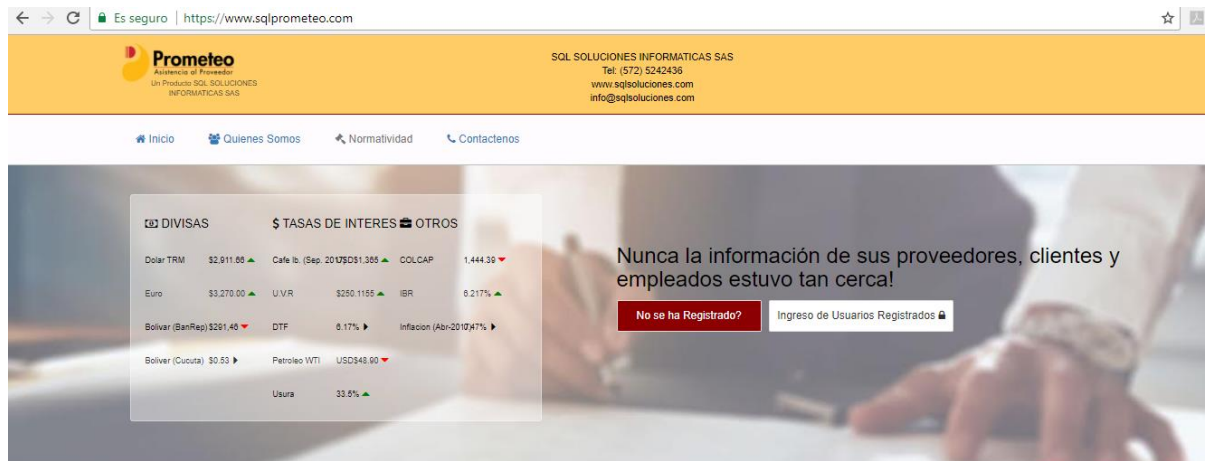
*Soluciones Informáticas*



## 1- Ingreso al Aplicativo Web

Para ingresar a nuestro Aplicativo Web con el fin de obtener sus certificados usted, debe digitar lo siguiente:

[www.sqlprometeo.com](http://www.sqlprometeo.com)



Es seguro | <https://www.sqlprometeo.com>

**Prometeo**  
Asistencia al Proveedor  
Un Producto SQL SOLUCIONES INFORMATICAS SAS

SQL SOLUCIONES INFORMATICAS SAS  
Tel: (572) 5242436  
[www.sqlsoluciones.com](http://www.sqlsoluciones.com)  
[info@sqlsoluciones.com](mailto:info@sqlsoluciones.com)

[Inicio](#) [Quienes Somos](#) [Normalidad](#) [Contactenos](#)

DIVISAS		\$ TASAS DE INTERES		OTROS	
Dolar TRM	\$2.911,08 ▲	Cafe lb. (Sep. 2017)	\$31.385 ▲	COLCAP	1.444,39 ▼
Euro	\$3.270,00 ▲	U.V.R.	\$290.1155 ▲	IBR	6.217% ▲
Bolivar (BanRep)	\$281,46 ▼	DTF	0,17% ▶	Inflacion (Abr-2017)	47% ▶
Bolivar (Curuta)	\$0,53 ▶	Petroleo WTI	USD849,00 ▼	Usura	33,6% ▲

Nunca la información de sus proveedores, clientes y empleados estuvo tan cerca!

[No se ha Registrado?](#) [Ingreso de Usuarios Registrados](#)

Links de Interes



## 2- Registrarse

Lo primero y absolutamente necesario para el uso del portal es registrarse, para ello haga clic en el botón:

[No se ha Registrado?](#)



Al presionar el botón de Registro aparecerá:



**Formulario de Registro**

Los Campos Marcados en \* son Obligatorios.

\* Correo electrónico

\* Nombres \* Apellidos

Teléfono fijo Teléfono móvil

\* Contraseña

\* Confirmar contraseña

\* Nit o Cédula del Tercero a Asociar

No soy un robot  reCAPTCHA  
Privacidad - Condiciones

**Registrarse**

Cerrar

- Ingrese su correo electrónico
- Ingrese su nombre
- Ingrese su apellido
- Ingrese teléfono fijo
- Ingrese teléfono móvil
- Ingrese su contraseña
- Confirme su contraseña
- Ingrese su Nit o Cédula en el campo Nit tercero a asociar
- Dar click en no soy un robot
- 



**Formulario de Registro**

Los Campos Marcados en \* son Obligatorios.

\* Correo electrónico

\* Nombres \* Apellidos

Teléfono fijo Teléfono móvil

\* Contraseña

\* Confirmar contraseña

\* Nit o Cédula del Tercero a Asociar

No soy un robot  reCAPTCHA  
Privacidad - Condiciones

**Registrarse**

Cerrar

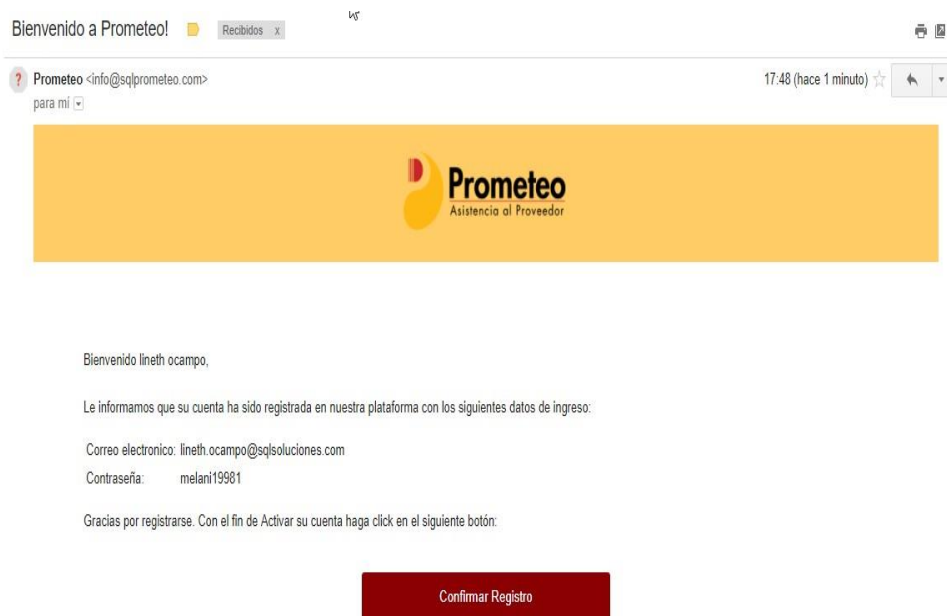


- Haga clic en el botón Registrarse

Una vez haya hecho clic en el botón Registrarse y si todos los datos ingresados están correctos, debe revisar su correo ya que se le enviará un correo con el fin de que se pueda completar el registro.

 Prometeo Bienvenido a Prometeo! - Bienvenido lineth ocampo, Le informamos que su cuenta ha sido registrada en nuestra plataforma con l

Ingrese al email: Verá un mensaje similar a la siguiente grafica:



Haga clic sobre el botón Confirmar Registro para que pueda activar su correo y pueda hacer uso del portal.




- Una vez haya dado click en el icono confirma registro será redirigido al aplicativo Web con el fin de poder hacer el ingreso a la aplicación.



### 3- Ingreso usuario registrado

En el Portal del aplicativo Web, haga clic sobre el botón Ingreso de usuarios Registrados

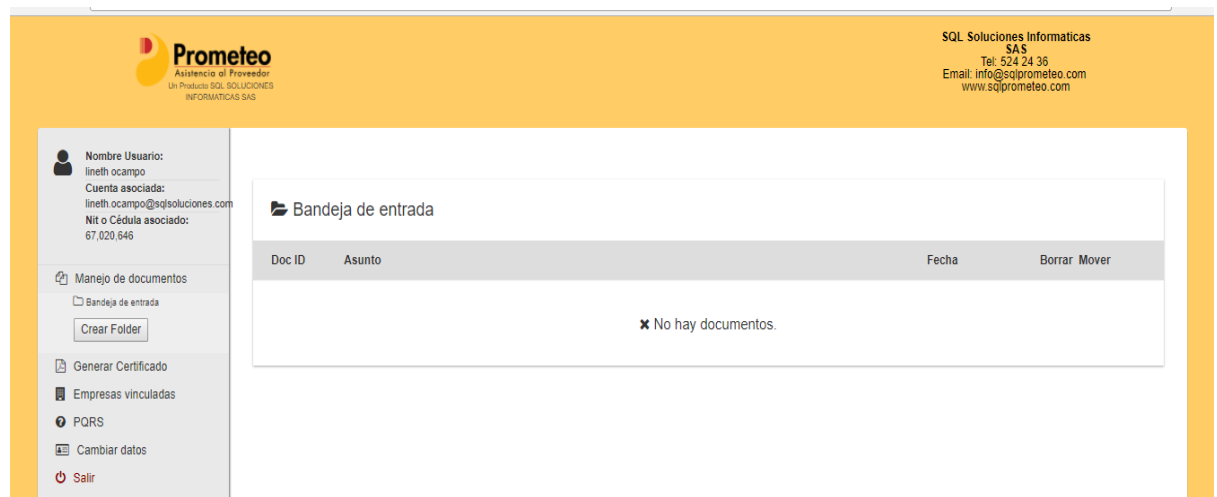
Ingreso de Usuarios Registrados 

Debe mostrarle:



The screenshot shows a login form titled "Inicio". It features two input fields: "Correo electrónico" with an @ icon and "Contraseña" with a lock icon. Below the fields is a red "Iniciar Sesión" button. At the bottom, there are links for "Olvidé mi Contraseña", "Recordarme" with a checkbox, and "Regresar".

- Ingrese el correo con que se registro
- Ingrese la contraseña.
- Haga Clic en el botón Iniciar Sesión.
- El Sistema le mostrará la siguiente pantalla.



The screenshot shows a user dashboard with a yellow header. The header contains the Prometeo logo and contact information for SQL Soluciones Informáticas SAS. The main content area is titled "Bandeja de entrada" (Inbox) and shows a table with columns "Doc ID", "Asunto", "Fecha", and "Borrar Mover". The table is currently empty, displaying "No hay documentos." (No documents).

**Prometeo**  
Asistencia al Proveedor  
Un Producto SQL SOLUCIONES INFORMATICAS SAS

SQL Soluciones Informáticas SAS  
Tel: 524 24 36  
Email: info@sqlprometeo.com  
www.sqlprometeo.com

Nombre Usuario:  
lineth.ocampo  
Cuenta asociada:  
lineth.ocampo@sqlsoluciones.com  
Nit o Cédula asociado:  
67.020.646

Manejo de documentos  
Bandeja de entrada  
Crear Folder

Generar Certificado  
Empresas vinculadas  
PORS  
Cambiar datos  
Salir

Bandeja de entrada

Doc ID	Asunto	Fecha	Borrar Mover
No hay documentos.			



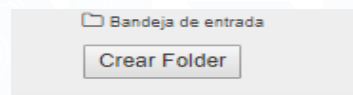
El despliegue corresponde a las opciones que le brinda la aplicación. Los datos con que usted creó su registro aparecen en la parte superior lado izquierdo de su pantalla:

- Nombre de usuario
- Cuenta o email con que se registró
- Nit o cedula

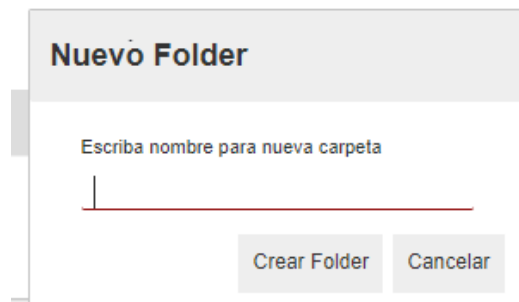
Si hace clic sobre empresas vinculadas podrá observar un registro de todas aquellas empresas vinculadas a Prometeo y que tienen certificados disponibles para ud.

#### **4- Crear una carpeta en documentos**

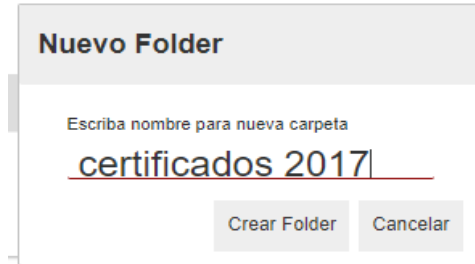
Prometeo le permite crear carpetas con el fin que ud como usuario pueda organizar y guardar los diferentes certificados que le expiden las diferentes empresas. Para crear una carpeta haga clic sobre el botón "crear folder"



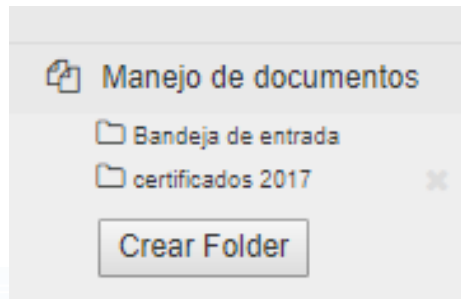
Una vez que ha dado click en crear folder este desplegara el siguiente despliegue con el fin que ud ingrese un nombre para la carpeta



- Ingrese el Nombre que desea y luego haga clic en "crear folder"

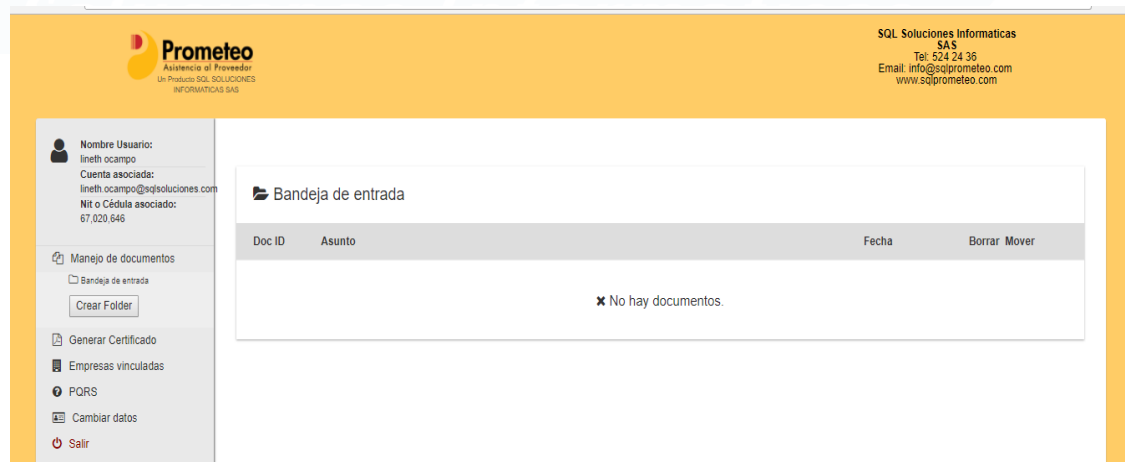


Esta nueva carpeta se mostrará en el Manejo de Documentos

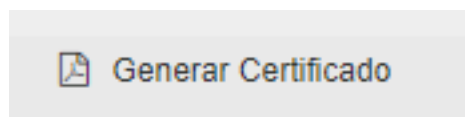


### 5- Generar certificados

Esta opción que le ofrece Prometeo, le va a permitir generar los diferentes certificados que se encuentren disponibles para usted como usuario.




- Presione el botón Generar Certificado.





- A continuación le serán desplegadas todas las empresas con las cuales ud como usuario haya podido tener una relación y que tienen certificados disponibles para ser emitidos.

Seleccione una empresa para empezar

 SQL SOLUCIONES INFORMATICAS SAS | NIT: 900.320.471 | KM 21 VIA CALI - JAMUNDI, CALI, COLOMBIA | www.sqlsoluciones.com

- Seleccione la empresa dando doble clic sobre ella para generar su certificado.
- Al hacerlo podrá observar:



Datos de empresa	
Razón Social:	SQL SOLUCIONES INFORMATICAS SAS
NIT:	900.320.471
Dirección:	KM 21 VIA CALI - JAMUNDI
Sitio Web:	www.sqlsoluciones.com

Certificados disponibles	
Seleccione el formato	
RETENCION EN LA FUENTE (SQL)	
RETEIVA (SQL)	

Períodos disponibles	
Seleccione un periodo	
▲ Seleccione formato	

Generar Certificado

▲ Seleccione periodo

- En Formatos Disponibles seleccione el formato para expedir el certificado para ello haga clic sobre el.

Certificados disponibles	
Seleccione el formato	
RETENCION EN LA FUENTE (SQL)	
RETEIVA (SQL)	

- Luego haga clic sobre el Período disponible.

Períodos disponibles	
Seleccione un periodo	
Periodo Inicial:	Periodo Final:
2016-01	2016-12





**Certificados disponibles**  
Seleccione el formato

RETENCION EN LA FUENTE (SQL)

RETEIVA (SQL)

---

**Períodos disponibles**  
Seleccione un periodo

Periodo Inicial: Periodo Final:

2016-01      2016-12

**Generar Certificado**

- Haga clic en el botón Ver Certificado



**SQL SOLUCIONES INFORMATICAS SAS**  
NIT: 900.320.471  
KM 21 VIA CALI - 3AMUNDI  
Telefono(s) 5242436 , 3016802238  
CALI COLOMBIA  
www.sqlsoluciones.com

**CERTIFICADO DE RETENCION EN LA FUENTE (SQL)**  
**AÑO GRAVABLE 2016**

CERTIFICAMOS QUE SQL SOLUCIONES INFORMATICAS SAS IDENTIFICADA CON NIT No 900.320.471,  
EFECTUÓ RETENCION EN LA FUENTE (SQL)  
Fecha de Expedición 31 de Enero del año 2018  
CORRESPONDIENTE AL PERÍODO COMPRENDIDO ENTRE 2016-01 y 2016-12

[ Retenido A: ]

Razón Social: OCAMPO VALENCIA LINETH AMAPOLA

Nit ó Cédula: 67.020.646

Concepto	% Retención	Valor Base Gravable	Valor Retenido
OTROS SERVICIOS (SQL)	5.00	86,000.00	4,300.00
SERVICIOS (SQL)	4.00	645,000.00	25,800.00
<b>Totales--&gt;</b>		30,100.00	731,000.00

LA RETENCION EFECTUADA FUE DEBIDAMENTE CONSIGNADA EN LA DIRECCION DE IMPUESTOS Y ADUANAS NACIONALES DE LA CIUDAD DE CALI. EL PRESENTE CERTIFICADO EMITIDO EN LA FECHA 30/01/2018, SE EXPIDE EN CONCORDANCIA CON LAS DISPOSICIONES LEGALES VIGENTES EN EL ARTICULO 381 DEL ESTATUTO TRIBUTARIO.  
NOTA: SE EXPIDE SIN FIRMA AUTOGRAFA DE ACUERDO CON EL ARTICULO 10 DEL DECRETO 836 DE 1991 Y CONCEPTO DIAN 105489 DE DICIEMBRE DEL 2007.

## 6- Guardar certificado en carpeta creada

Para guardar un certificado siga las instrucciones del paso anterior y cuando le presente la siguiente pantalla:

**Certificados disponibles**  
Seleccione el formato

RETENCION EN LA FUENTE (SQL)

RETEIVA (SQL)

---

**Períodos disponibles**  
Seleccione un periodo

Periodo Inicial: Periodo Final:

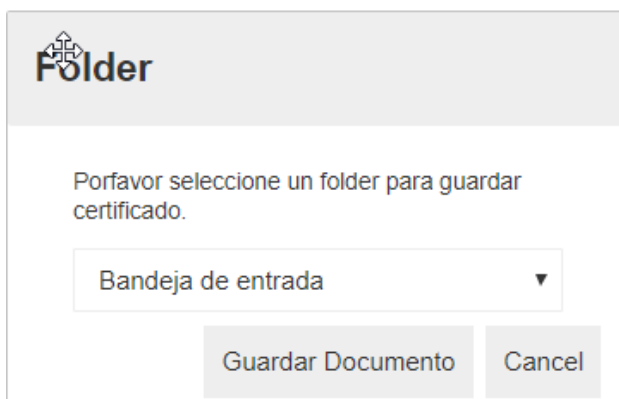
2016-01      2016-12

**Generar Certificado**

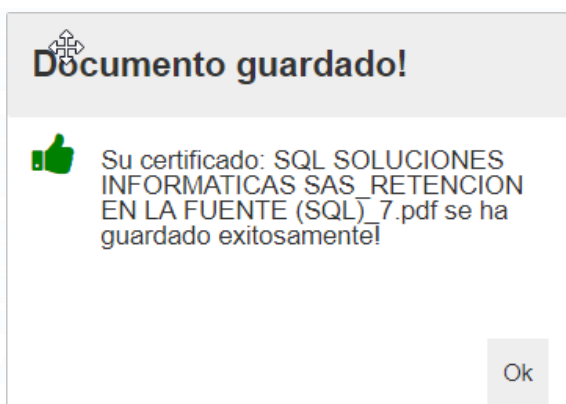
- Haga clic en el botón Guardar Certificado



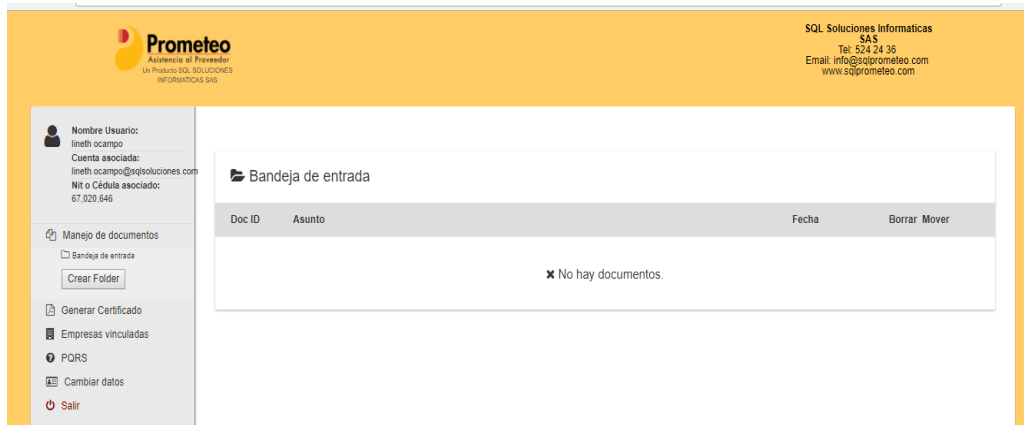
- Seleccione la Carpeta deseada



- Haga clic sobre el botón Guardar Documento
- El Sistema le mostrará el siguiente Mensaje:

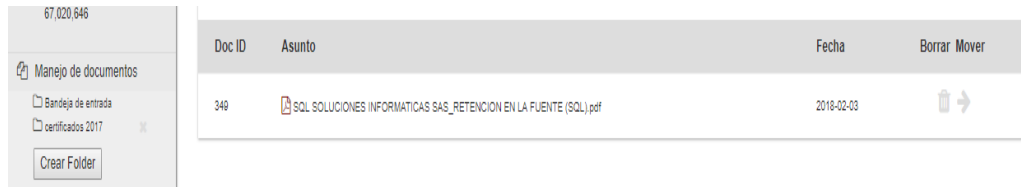


## 7- Abrir un certificado guardado en carpeta creada



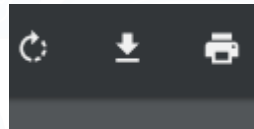


- Para abrir un certificado guardado solo ubique la carpeta donde se encuentra guardado el documento y haga doble clic sobre ella.
- A continuación ubique el certificado y haga doble clic sobre el para que este le sea desplegado en pantalla.



## 8- Imprimir un certificado

Con el propósito de imprimir el formulario, haga las operaciones del paso 5 y cuando tenga visualizado el certificado:



- Haga clic sobre la impresora y efectúe la impresión.

*Soluciones Informáticas*